

Huishoudelijk Reglement
van
Easyriders Almere

Almere, 11-06-2017

Huishoudelijk Reglement van de Vereniging

Artikel 1 **Bestuur**

Het bestuur, dat uit ten minste vijf leden bestaat, wordt door de algemene vergadering gekozen. Bestuursleden treden af aan het einde van het derde jaar na hun benoeming en wel volgens een door het bestuur op te stellen rooster. Aftredende bestuursleden zijn ter stond herkiesbaar. Bij het ontstaan van een tussentijdse vacature wordt daarin voorzien op de eerstvolgende ledenvergadering. Bij ontstentenis van de voorzitter kiezen de overige bestuursleden uit hun midden een waarnemend voorzitter. De verkiezingen hebben plaats in de algemene ledenvergadering die zo

mogelijk in de eerste drie maanden van het kalenderjaar wordt gehouden.

Binnen de samenstelling van een gezin (lees: huisadres) mag slechts één lid uit dat gezin een functie uitoefenen binnen het bestuur en/of een commissie van de vereniging. Dit om belangenverstrengeling te voorkomen.

Artikel 2 **Voorzitter**

De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur en van de vereniging, de algemene ledenvergadering daaronder begrepen. Hij regelt de volgorde van behandeling van de zaken die op de vergadering afgehandeld moeten worden en hij zorgt voor de handhaving van de bepalingen in de statuten van het huishoudelijk reglement. De voorzitter verleent het woord aan de sprekers en hij heeft het recht elke spreker tot de orde te roepen dan wel het woord te ontnemen. Hij ondertekent mede de goedgekeurde notulen van alle vergaderingen van de vereniging en van het bestuur.

Artikel 3 **Secretaris**

De secretaris voert de correspondentie van de vereniging, van de uitgaande stukken behoudt hij een kopie. Na goedkeuring van de notulen ondertekent hij deze samen met de voorzitter. De secretaris houdt een presentielijst bij van de leden die ter vergadering aanwezig zijn, ieder van de aanwezige leden op de vergaderingen is verplicht deze presentielijst te tekenen. De secretaris zorgt voor de verzending van uitnodigingen van vergaderingen, bestuursvergadering daaronder begrepen. Ter gelegenheid van de algemene ledenvergadering stelt hij jaarlijks een verslag samen betreffende de toestand van de vereniging. Dit verslag wordt na goedkeuring door het bestuur in de algemene ledenvergadering aan de orde gesteld.

Artikel 4 **Penningmeester**

De penningmeester draagt de verantwoording voor de geldmiddelen van de vereniging die onder zijn berusting zijn. De invordering van de contributies is aan hem opgedragen. Voor het doen van uitgaven die de som van € 1.000,- te boven gaan en voor het aangaan van verbintenissen die de vereniging voor een bedrag dat bovengenoemde som te boven gaat kunnen verbinden dient de voorzitter van de vereniging mede te tekenen.

De penningmeester is belast met het behoorlijk bijhouden van het kasboek en hij legt ter gelegenheid van de algemene vergadering volledig rekening en verantwoording af onder overlegging van bescheiden met betrekking tot de ontvangsten en uitgaven in het afgelopen jaar. De rekening en

verantwoording met bescheiden en kasbewijzen, vooraf aan het onderzoek onderworpen door een daartoe door de leden aan te wijzen kascommissie van ten minste twee niet-bestuursleden, wordt door goedkeuring van de algemene vergadering beschouwd als een decharge van de penningmeester voor zijn beheer over de geldmiddelen over het afgelopen jaar.

Artikel 5 **Commissies**

Het bestuur kan zich laten bijstaan door en kan bepaalde taken delegeren aan een daartoe door haar ingestelde commissie. Voor de handelingen van deze commissie draagt het bestuur de verantwoording.

Artikel 6 **Beëindiging bestuursfunctie**

Bestuursleden zijn verplicht om onmiddellijk na het beëindigen van hun functie de onder hun berusting zijnde stukken met betrekking tot door hen ondernomen activiteiten ten behoeve van de vereniging aan het bestuur af te dragen.

Artikel 7 **Lidmaatschap**

Personen die als lid van de vereniging wensen te worden toegelaten dienen een inschrijfformulier te sturen aan de secretaris van het bestuur. De secretaris stelt het bestuur binnen vier weken na de ontvangst van dit formulier hiervan in kennis. Het bestuur beslist over de toelating tot het lidmaatschap, het is niet gehouden een weigering tot toelating te motiveren. Indien het bestuur tot toelating tot het lidmaatschap besluit laat de secretaris dit binnen 14 dagen aan het toegelaten lid weten.

Artikel 8 **Contributie**

De leden betalen jaarlijks een contributie. De hoogte daarvan wordt tijdens de algemene vergadering door de penningmeester voorgesteld en door de aanwezige leden vastgesteld en waar nodig gewijzigd.

Zij die in de loop van het verenigingsjaar tot het lidmaatschap der vereniging worden toegelaten zijn de gehele contributie verschuldigd indien hun lidmaatschap aanvangt voor 1 juli, terwijl zij bij toelating tot het lidmaatschap na 1 juli de helft van de contributie verschuldigd zijn. De leden zijn verplicht de door hen verschuldigde contributie te betalen binnen vier weken na de aanvang van het verenigingsjaar, respectievelijk na hun toelating tot het lidmaatschap.

Artikel 9 **Duo-leden**

Personen die niet zelf motorrijden, maar tijdens toerritten slechts achterop zitten, kunnen een duo-lidmaatschap aangaan. Een duo-lid heeft een volwaardige stem, maar betaalt minder contributie. Verder zijn de rechten

en plichten van een duo-lid gelijk aan dat van een regulier lid.

Artikel 10 Gezinsleden

Personen die zelf motorrijden en op hetzelfde huisadres wonen als een ander lid van de club, kunnen gezinslid worden. Een gezinslid heeft exact dezelfde rechten en plichten als een regulier lid, maar betaalt minder contributie.

Artikel 11 Inschrijfgeld

Bij inschrijving bij de vereniging is een bedrag aan inschrijfgeld verschuldigd. De hoogte van dit bedrag wordt eveneens tijdens de algemene vergadering door de penningmeester voorgesteld en door de aanwezige leden vastgesteld en waar nodig gewijzigd. Ook voor duo-leden is een bedrag aan inschrijfgeld verschuldigd.

Artikel 12 Gedagsregels en Tourreglement

De vereniging verwacht van haar leden dat zij tijdens toerritten en clubavonden de normale fatsoensregels in acht nemen en de naam van de vereniging hooghouden.

Tijdens toerritten gelden onder meer de volgende regels:

1. Deelnemers aan een tourrit dienen zich te houden aan de wettelijke regels, zoals vermeld in de Wegenverkeerswet.
2. Deelnemers aan een tourrit mogen tijdens deze rit geen alcohol of drugs tot zich nemen. De overige clubleden zijn gerechtigd het bestuur hierop te attenderen, waarna het bestuur de deelnemer zal uitsluiten van de betreffende tourrit. Mocht dit meerdere keren voorkomen, dan zal het bestuur het clublid royeren.
3. De vereniging stelt, ten behoeve van de veiligheid en herkenbaarheid, reflecterende veiligheidshesjes beschikbaar. Men is verplicht deze tijdens toerritten te dragen. De eerste en laatste rijder zullen een oranje hesje dragen.
4. Van iedere deelnemende motorrijder wordt verwacht dat hij/zij voor vertrek zorg draagt voor een volle tank benzine.
5. Leden en niet-leden kunnen zich voor een rit aanmelden via toercommissie@easyridersalmere.com. Bij aankomst op de startlocatie dient men zich nogmaals aan te melden bij de tourcommissie, waar tevens afgerekend kan worden. Voor introducees rekent de vereniging een meerprijs van € 2,50 per tourrit.
6. Deelnemers die zich hebben aangemeld, maar om welke reden dan ook niet kunnen komen dienen zich voor 19.00 uur de dag ervoor via een e-mail naar toercommissie@easyridersalmere.com af te melden. Deelnemers die zich niet binnen deze termijn afmelden, dienen helaas wel de kosten te betalen.

7. De vereniging wil een club zijn waar ook onervaren rijders en rijders zonder ervaring met het rijden in groepen zich thuis voelen. Het bestuur verwacht dan ook dat onervaren motorrijders zich voor aanvang van de tourrit melden bij de tourcommissie.
8. Toerritten worden altijd gereden op eigen risico.
9. Verkoop van sterke drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
10. Verkoop van alcoholhoudende drank aan personen jonger dan 16 jaar is verboden.
11. Leeftijdsgrenzen en schenktijden moeten zichtbaar in het Clubhuis worden opgehangen.
12. De barvrijwilliger dient bij de aspirant-koper de leeftijd te controleren, tenzij deze onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft bereikt.
13. Geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid.
14. Het is niet toegestaan alcoholhoudende drank te verstrekken aan dronken personen.
15. Het is verboden personen toe te laten in de Clubhuis die dronken zijn of onder invloed zijn van andere psychotrope stoffen.
16. Prijzen van de te schenken dranken worden vast gesteld tijdens bestuursvergaderingen en worden kenbaar gemaakt in het Clubhuis.

Artikel 13 Betalingsverplichting

Het bestuur is bevoegd om leden die niet tijdig aan hun betalingsverplichtingen voldoen uit te sluiten van deelname aan activiteiten van de vereniging.

Artikel 14 Sponsorcontracten

Indien het bestuur afspraken maakt met een sponsor zal er een contract worden opgemaakt met vermelding van deze afspraken, waaronder de duur en het soort contract en de wijze van betaling. Deze sponsorcontracten dienen transparant te zijn en zijn te allen tijde inzichtelijk voor de leden. Bij twijfel kan de ledenvergadering aan het bestuur om uitleg vragen en, in het uiterste geval, vragen de overeenkomst niet te accepteren.

Artikel 15 Slotbepaling

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij enig geschil omtrent de toepassing daarvan beslist in spoedeisende gevallen het bestuur, welke

beslissing in de eerstvolgende ledenvergadering door de vergadering dient te worden bekrachtigd.

Vastgesteld in de algemene ledenvergadering d.d. 9 januari 2010,

Voorzitter

Secretaris